



ROMÂNIA JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA BĂLĂUȘERI  
Nr. 3069 din 06.04.2022

## **RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BĂLĂUȘERI privind starea economică, socială și de mediu al unității administrativ-teritoriale Comuna Bălăușeri pe anul 2021**

În executarea atribuțiilor prevazute în art.155 și art. 156 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind codul administrativ, în baza prevederilor art. 155, alin.3), lit.a) primarul localității trebuie să prezinte un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și una de onoare față de cetățenii Comunei Bălăușeri, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat.

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al Comunei Bălăușeri, aparatul de specialitate al primarului a asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor Țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Bălăușeri, a dispozițiilor Primarului Comunei Bălăușeri.

### **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

În domeniul administrației publice locale, instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului legal, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;



- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu (elaborarea a **116 de hotărâri** al Consiliului Local Bălăușeri adoptate în anul 2021), referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt :
- administrarea domeniului public și privat al comunei (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
- realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum alimentarea cu apă, salubritate, transport public local; unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- cooperarea instituțională pe plan intern;
- aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local de competența acestor compartimente sau având obiective comune cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, inventarierea domeniului public, întocmirea unor documentații pentru încheierea unor acte notariale etc.;
- asigurarea unor servicii de calitate realizate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărinduse o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;



- asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite;
- asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Bălăușeri, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Bălăușeri;
- întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen legal, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă;
- asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului Comunei Bălăușeri prin:
- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de **246 dispoziții** emise de Primarului Comunei Bălăușeri în perioada 01 .01 .2021 -31.12.2021;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului-Județul Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- analizarea de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bălăușeri, în ședințele acesteia, a cererilor și contestațiilor depuse de cetățeni cu privire la modul de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie, precum și propuneri în vederea atribuirii în proprietate, prin ordin al prefectului, a unor suprafețe de teren aferente caselor de locuit pentru care solicitanții dețineau un drept de folosință pe o anumită suprafață;
- retrocedările conform prevederilor Legii nr. 247/2005 - se află în curs de finalizare;



- identificarea și reactualizarea parcelelor și a limitelor de proprietate, a planurilor parcelare pe Comuna Bălăușeri;
- completarea registrelor agricole ale Comunei Bălăușeri pe anii 2020 - 2025 cu date privind evidența gospodăriilor populației din Bălăușeri, fiind înregistrate, **2187 gospodării** și **5549 persoane** și în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare— cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;
- continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.
- au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole, cât și au fost reactualizate informații conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole pe anii 2020 - 2025;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;
- verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcții și teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare-cumpărare;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;
- eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR, precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții.
- în ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor, au fost întocmite, la solicitarea instanțelor judecătorești și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale, cu privire la:
- exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț;



- exercitarea autorității părintești de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul acestuia;
- stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului;
- s-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului curatele, fiind numiți totodată curatori, care au fost încuviințați de către Autoritatea Tutelară, să-i reprezinte sau să-i asiste pe minori, după caz, la încheierea unor acte notariale în numele și pentru aceștia, curatele care au avut ca obiect acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale, vânzarea/cumpărarea de imobile și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare;
- în scopul protecției drepturilor persoanelor vârstnice și a bunurilor acestora, a fost desemnat funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență socială să reprezinte și să asiste în fața notarului public persoane vârstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreținere viageră, conform Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la solicitarea instanțelor judecătorești, s-a întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor majore pentru a fi puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin care s-a propus o persoană care să fie numită în calitate de curator de către instanța de tutelă, și care să reprezinte interesele persoanei a cărei punere sub interdicție a fost cerută, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil;
- s-a evaluat modul în care curatorii, părinții sau reprezentanții legali ai minorilor și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit;
- a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea
- consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul

Primăriei Comunei Bălăușeri, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Bălăușeri — inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;



## RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

Mandatul consiliului local din perioada 2016 - 2020 a încetat odată cu depunerea jurământului de credință, în ședința festivă din data de 28.10.2020, de către noii membri ai consiliului local aleși la alegerile locale la 26.09.2020, mandatul fiind de 4 ani pentru perioada 2020 - 2024 începând odată cu declararea ca legal constituit a consiliului, numărul locurilor de consilieri stabiliți prin Decizia Prefectului județului Mureș.

Consiliul local al Comunei Bălăușeri, organ deliberativ compus din **13 consilieri locali**, se întrunește lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 3 -5 membri;

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, Consiliul Local al Comunei Bălăușeri s-a întrunit în **19 ședințe**. Toate cele 19 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul Comunei Bălăușeri. Toate cele **19 ședințe** au fost publice;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Bălăușeri, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate. Începând cu noul mandat al Consiliului Local, aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel:

**COMISIA I** Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism

**COMISIA II** Comisia Juridică, disciplină, protecția mediului și turism

**COMISIA III** Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială protecția copilului

Activitatea în perioada ianuarie 2021 — decembrie 2021 a celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al Comunei Bălăușeri s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bălăușeri, precum și adrese, cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Comunei Bălăușeri;



Ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare/extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;

În perioada 1 ianuarie 2021 — 31 decembrie 2021, au fost supuse dezbaterei Consiliului local al Comunei Bălăușeri un număr de **116 proiecte de hotărâre** din care au fost adoptate un număr total de **116 hotărâri**.

Nici o hotărâre a consiliului local nu a fost anulată de instanța de contencios administrativ. Cele **116 de hotărâri** adoptate de Consiliul local al Comunei Bălăușeri în perioada ianuarie 2021 — decembrie 2021, au vizat, în principal, următoarele domenii:

- Hotărâri privind bugetul local al Comunei Bălăușeri;
- Hotărâri constituire Consiliului local, încetări de mandate consilieri, validare mandate de pe lista supleanților, mandatare consilieri, mandatare primar, etc; Hotărâri privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, respectiv aprobarea unor investiții, indicatori tehnico-econimici ai unor proiecte;
- Hotărâri privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, respectiv participarea Comunei Bălăușeri în diferite asociații de dezvoltare intercomunitară precum și cele adoptate în legătură cu acestea;
- Hotărâri privind aprobarea unor contracte de servicii, contracte de închiriere;
- Hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al comunei, respectiv aprobarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Bălăușeri, precum și cele referitoare la modificarea inventarului;
- Hotărâri privind aprobarea unor Planuri de acțiuni la nivelul comunei Bălăușeri;
- Hotărâri privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, în domeniul învățământului, asistenței sociale etc;
- Hotărâri privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, respectiv hotărâri referitoare la aprobarea organigramei și a statului de funcții;



Referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bălăușeri, respectiv, după cum urmează:

- Biroul financiar-contabil, achiziții publice și resurse umane;
- Compartimentul asistență socială,
- Compartimentustare civila
- Compartimentul agricol cadastru urbanism și si transport local

Conform art. 136 al ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Bălăușeri în anul 2021 s-a exercitat doar de către primar. După adoptare, hotărârile au fost afișate la sediul instituție și pe pagina web al instituției: [www.balaușeri.ro](http://www.balaușeri.ro). Lucrările celor **19 ședințe** ale consiliului local din perioada 01.01.2021- 31.12.2021 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Bălăușeri pentru a fi aduse la cunoștință publică.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și afișate pe site-ul instituției [www.balaușeri.ro](http://www.balaușeri.ro)

## **JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

Anul 2021, din punct de vedere litigios, nu a antrenat Comuna Bălăușeri, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor decât într-un număr redus de cauze civile respectiv **2 cauze** aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate. Nu s-au atribuit cheltuieli de judecată în plata comunei Bălăușeri.

## **RELATII PUBLICE, COMUNICARE**

În spiritul unei transparențe reale, s-a asigurat de către Primăria comunei Bălăușeri transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituții publice, agenți economici și diverse alte structuri





asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu [www.balauseeri.ro](http://www.balauseeri.ro). În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în temen solicitărilor adresate atât verbal, cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Urmărirea modului de aplicare a Legii nr.52/2003 a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au avut loc **85 proiecte de hotărâri** anunțate prin afișare la sediul propriu pentru dezbatere publică.

Pe parcursul anului 2021 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei Comunei Bălăușeri care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională. În sarcina Primăriei Comunei Bălăușeri s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

## **REGISTRATURA GENERALĂ**

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost procesate **8890 documente**. De asemenea, au mai fost înregistrate un număr de **7 solicitări** de informații de interes public. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate — înregistrate, repartizate și, ulterior, monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului. Prin registratura instituției, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2020 au fost expediate prin **poștă 1210 adrese**. Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relațiile publice, comunicarea pentru anul 2022, vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului. Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate — portal WEB, panouri de informare etc.



## STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

Funcționarii publici cu atribuții în domeniul stării civile, doamna Turi Cristiana-Diana și Farkas Judit Eva, au asigurat înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și produse din Comuna Balauseri, eliberează documentele doveditoare, operează și comunică, după caz, modificările intervenite în starea civilă a persoanelor.

Sinteza activității în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 se prezintă astfel •

- au fost înregistrate documente depuse de persoanele fizice și juridice reprezentând cereri pentru întocmire și eliberare acte, certificate, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesorale, sentințe de divorț, , alte documente privind modificări în starea civilă;
- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, **2 acte de naștere, 18 acte de căsătorie, 65 acte de deces**, au fost eliberate **25 certificate nastere, 25 certificate casatorie, 118 certificate deces, 29 adeverințe** privind starea civilă, **24 extrase** uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, **18 livrete** de familie, atestate privind componența familiei, au fost operate **208 mențiuni** pe actele de stare civilă, din care 3 mențiuni operate la solicitarea autoritatilor straine reprezentând modificări ale statutului civil;
- au fost întocmite și soluționate **5 dosare de transcriere** a certificatelor întocmite de autorități străine, **1 dosar de schimbare a numelui/pre numelui** pe cale administrativă;
- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit **3 referate** și dispoziții pentru rectificarea actelor de stare civilă care conțineau erori materiale și/sau intelectuale;

În cursul anului 2021 nu a fost depus niciun dosar de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă.

## CULTURA

Primaria Comunei Bălăușeri în anul 2021, a organizat Festivalul Strugurilor și Târgul Produselor locale, eveniment la care au participat aproximativ **3000 de personae** din comună, și din județ, am avut peste **30 de**



**invitați din 5 localități înfrățite** cu satele din comuna Bălăușeri costurile evenimentului au fost finanțate dintr-un proiect câștigat de la **Comisia Europeană**.

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA POLIȚIEI LOCALE BĂLĂUȘERI**

Poliția Locală a Comunei Bălăușeri, înființată prin Hotărârea Consiliului Local în baza prevederilor Legii nr. 155/2010, își desfășoară activitatea în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției și are ca scop exercitarea atribuțiilor legale în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private, precum și pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin legi, acte administrative centrale sau locale, dispoziții emise de Primarul

Comunei Bălăușeri.

În prezent programul de lucru se prezintă astfel:

- Agenții Lokodi Istvan, Ciuta Marius, Dudaș Emil, Máté Attila și Koncz Csaba: În timpul zilei câte un agent iar în timpul nopții 2 agenți în majoritatea zilelor, astfel asigurând serviciul permanent în comună 24 ore din 24, 7 zile din 7.
- În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în această perioadă personalul instituției a fost angrenat în mai multe acțiuni privind **asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia comunei, actelor de comerț ilicit stradal, de combatere a cerșetoriei, protecția mediului înconjurător** în zonele și locurile stabilite prin Planul pentru ordine și siguranță publică a comunei, după cum urmează :



- Au efectuat serviciul de patrulare pe fiecare din cele 6 sate din comună în funcție de necesități și posibilități pentru asigurarea liniștii și ordinii publice , în unele cazuri și în patrule mixte împreună cu agenții de la Poliția Națională .
- Au asigurat permanent ordinea publică în incinta Primăriei.
- Au asigurat transportul de valori de la Direcția Fiscală Locală către Trezorerie.
- Au supravegheat terenurile de joacă și parcurile amenajate pe raza comunei Bălăușeri.
- Au supravegheat terenurile de fotbal din localitățile Bălăușeri și Chendu.(terenurile artificiale )
- Au acționat pentru prevenirea săvârșirii faptelor de furt de pe terenurile agricole.
- Au acționat la depistarea și informarea șoferilor de autocamioane de mare tonaj, și al administratorilor firmelor la care aparțin, despre obligativitatea de plată a taxei speciale pentru folosirea drumurilor publice aflate în administrarea consiliului local, care au și efectuat plata taxelor, fără a fi nevoie de sancționarea contravențională a șoferilor.
- Au însoțit, și au ajutat reprezentanți primăriei în diferite misiuni (anchete sociale, evaluarea pagubelor în agricultură, înmânarea somațiilor, etc.)
- Au acționat la solicitarea cetățenilor pentru soluționarea diferitelor nemulțumiri sau aplanarea unor stări conflictuale izbucnite în diverse zone ale Comunei (scandaluri, tulburarea liniștii publice, etc) .
- Au desfășurat în zona de competență activități în comun cu Poliția Națională.
- Identificarea persoanelor care aveau mandate de arestare pentru comiterea unor fapte penale.
- Identificarea și transportarea pentru interogare la postul de poliție persoanele care au comis, sau erau suspectate de comiterea unor infracțiuni.
- Prinderea persoanelor care tăiau și executau transport de masă lemnoasă fără forme legale
- Identificarea și sancționarea părinților ai căror copii minori stau la cerșit pe dealul Bălăușeri
- Acțiuni de constatare și sancționare a șoferilor indisciplinați în trafic,etc.



- Au ajutat pădurarii la prinderea în flagrant a persoanelor care efectuau tăieri ilegale de lemne în pădurile din zona de competență.

Au fost identificate defecțiunile la rețeaua electrică, la iluminare stradală, la rețeaua de telecomunicații și au fost sesizați autoritățile competente pentru luarea măsurilor de eliminare a problemelor.

Au asistat la asigurarea zonei, și fluentizarea circulației pe drumurile publice în diferite situații .

- Reparații la rețeaua electrică, telecomunicații, sau montarea unor stâlpi când această lucrare se desfășura pe carosabil, stânjenind traficul.

Reparații pe carosabil .

Accidente rutiere .

Totodată în urma executării atribuțiilor de serviciu au avut loc mai multe legitimări, și sancționări contravenționale pe baza :

- o Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- o O.U.G. 195/2002 - privind circulația pe drumurile publice
- o Legea 55 /2020 –privind unele măsuri ptr prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 .
- o Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

<b>Ianuarie- Decembrie 2021</b>	<b>Amenzi</b>	<b>Valoare Lei</b>	<b>Avertisment</b>
Mate Attila	22	15100	54
Dudaș Emil	9	5300	20
Lokodi Istvan	17	8400	29
Ciuta Marius	11	3300	15
Koncz Csaba	11	6100	16
<b>Total :</b>	<b>70</b>	<b>38200</b>	<b>134</b>



Față de cele precizate, concluzionăm că Poliția Locală a Comunei Bălăușeri a contribuit la menținerea unui climat de ordine socială, a participat activ la toate evenimentele organizate pe raza comunei, și-a îndeplinit atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspunzând prompt (raportat la competențele legale), sesizărilor cetățenilor.

## ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### 1. Familia și copiii - Compartimentul prestații sociale

A. **Alocația de stat** pentru pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/22.09.1993, republicată -în cursul anului 2021 s-au depus un număr de **45** cereri.

B. **Indemnizația pentru creșterea copilului** - în anul 2021, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. II 1/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru **14** dosare și **stimulent de inserție 7** dosare.

C. **Ajutoare pentru încălzirea locuinței** pe perioada sezonului rece -în cursul anului 2021 sau efectuat un nr. de **168 anchete sociale** de verificare pentru cei care s-au întocmit **168 dosare** pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2021-2022.

D. **Alocația pentru susținerea familiei** - în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost înregistrate un număr de **13 cereri** privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei (ASF) în perioada 01 .01 .2021 - 31.12.2021: Total alocațiilor pentru susținerea familiei: 14

E. Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și acordarea **tichetelor sociale pentru grădiniță**- în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost înregistrate un număr de **9 cereri** privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

### 2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat Situația beneficiarilor ajutorului social lunar în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020:



Luna	Nr. Familii beneficiare	Număr persoane beneficiare
ianuarie	60	232
februarie	58	204
martie	41	140
aprilie	27	83
mai	15	36
iunie	16	41
iulie	14	33
august	15	34
septembrie	15	34
octombrie	14	33
noiembrie	28	87
decembrie	33	109

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social:

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității;
- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM;
- întocmirea fișelor de calcul în funcție de pontajul lunii anterioare;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz;
- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii;



- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu; -rapoarte statistice lunare;
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația să presteze acțiuni sau lucrări de interes local:

<b>Luna</b>	<b>Nr. personae apte de muncă</b>	<b>Număr ore lucrate</b>
ianuarie	95	1534
februarie	96	1545
martie	69	1016
aprilie	42	583
mai	16	209
iunie	17	248
iulie	12	190
august	13	200
septembrie	15	200
octombrie	12	190
noiembrie	46	617
decembrie	59	762

În anul 2021, au fost emise dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, dispoziții de încetare din plată a ajutorului social și dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligațiilor privind efectuarea muncii în folosul





comunității și privind prezentarea adeverințelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă. Au mai fost emise dispoziții de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

**De asemenea, în anul 2021, au fost întocmite:**

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
- cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Mureș.
- rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS;
- tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității ;
- situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social;
- borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plată; - anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire; -anchete sociale și cazuri diverse.
- Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:
- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;



- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale);
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio-economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calculului ajutorului social, referate și dispoziții;
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență;
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adeverințelor AJOFM și adeverințe privind efectuarea muncii în folosul comunității;
  
- referitor la transmiterea și distribuirea **PAD**-urilor emise conform Legii 260/2008, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren, inundațiilor – a fost distribuită în anul 2021 un număr de **8 poliță de asigurare**.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie.
- Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece în anul 2021 un număr de **74** familii/persoane singure (pentru perioada noiembrie-decembrie 2021 și ianuarie - martie 2022). **Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne** (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece în anul 2021 au presupus următoarele activități:
- consilierea cetățenilor, primirea și înregistrarea cererilor;
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIS Mureș.

Au fost efectuate și redactate un număr de **2** de **anchete sociale** pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „**Bani de liceu**”, și a fost eliberată un număr de **2 anchetă socială** pentru obținerea **rechizitelor școlare**.



## Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Bălăușeri au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

### În anul 2021:

- au fost întocmite un număr de **41 anchete** sociale în vederea **obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap** (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș);
- s-au întocmit **12 dosare** pentru acordarea **indemnizației lunare** pentru persoanele cu handicap;
- monitorizarea activității unui număr de **36 asistenți personali** prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Personalul cu atribuții în asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Situația privind numărul asistenților personali: - pentru anul 2021 — la data de 31.12.2021: 36

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

Referențialul cu atribuții în domeniul asistență socială efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni, fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Mureș la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap, iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei pentru Protecția Copilului Mureș;

- Acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale;



- Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare

#### 4. Patrimven

Pe perioada de 01.01.2021-31.12.2021 a fost solicitată și elibetată un număr : 17 adeverință de venit din programul Patrimven – Anaf, a fost verificată **304 persoane / familii** beneficiare de ajutor de încălzire și **221 persoane** din parcursul anului 2021 care a beneficiat ajutor social sau alocația pentru susținerea a familiei.

Pentru procedura executării silite potrivit Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în vederea recuperării sumelor restante de buget local a fost verificată pe anul 2021 un număr de **188 persoane**.

#### 5. Programul operational Ajutoarea persoanelor dezavantajate - POAD

Regulamentul nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane, din anul 2021 în Comuna Bălăușeri a fost distribuită un număr de **432 pachete cu produse de igienă** și un număr de **353 pachete alimentare**.

#### 6. Mese calde

**O.U.G. nr. 115/2020** –privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese caldă pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru **mese calde**, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora în Comuna Bălăușeri a fost înmănată un număr de 109 card electronic pentru mese caldă și raportată lunar către Instituția Prefectului – persoanele devenite neeligibile.



**7. la nivelul Comunei Bălăușeri** în anul 2021 a fost înregistrate un număr de **36 familii** în care părinții a fost plecați la muncă în străinătate și un număr de **154 contracte** ștampilate și semnate pentru muncitori sezonieri.

**8.** Având în vedere prevederile Art. 5. Art.35 și Art. 106 din Legea 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor a fost înregistrată și finalizată 11 caz/ mama minoră - cu anchete sociale, Plan de servicii și evaluarea inițială a familiei și transmisă de către DGASPC Mureș.

A fost înregistrate **3 dosare de divorț**, la care au fost efectuate anchete sociale pentru situația minorilor și transmisă către Judecătoria Sighișoara, Tg, Mureș respective Târnăveni.

## **REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR**

Ținând cont de prevederile H.G.NR.218 /2018 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin O.A.P nr.734/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025, la nivelul Primăriei Comunei Balauseri are atribuții prin fișa postului –pentru a completa și gestiona datele în registrul agricol doamna Biro Erika. Aceasta activitate a constatat în:

Complectarea registrelor agricole ale comunei Bălăușeri se completează numai în format electronic cu date privind evidența gospodăriilor populației din Bălăușeri, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, C.F.-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice.

Continuarea implementării activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în program informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol.

Întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unui drepturi sau subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ: au fost



eliberate în total **1306 de adeverințe în anul 2021** din care 1043 diferite adeverințe și 263 adeverințe eliberate pentru acordarea subvenției APIA.

Înregistrarea unui număr de **324 contracte de arenda**.

Întocmirea unui număr de **15 documentații** pentru eliberarea **atestatului de producator**, și **60 carnete de comercializare** în domeniul agricol.

Eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri Agricole (subvenții APIA) sau pentru crescătorii de animale și pentru persoanele care acesează fonduri FEADR (masura 141,112, subvenție pe suprafață) precum și din planul parcelar a fost eliberat un număr de **263 adeverinte** eliberate pentru subvenții **APIA** .

## **FOND FUNCJAR**

În anul 2021 au fost eliberate **36 de titluri de proprietate**.

Au fost întocmite **9 documentații** pentru vânzarea terenurilor extravilane, potrivit Legii nr.17/2014.

S-a finalizat cadastrarea **sectoarelor 30 (în total 342 parcele cu suprafață totală de 119,349 Ha)** și sectorul **8 (cu 267 parcele cu suprafață totală de 61,527 Ha )**

## **URBANISM**

Activitatea persoanei responsabile cu atributii in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriului din cadrul Primariei Bălăușeri sunt:

- avizare documentatii de urbanism ( PUZ si PUD) in vederea realizarii unor obiective de utilitate publica, locuinte si dotari aferente, spatii comerciale si spatii prestari servicii, sedii firme si birouri;
- eliberarea certificatelor de urbanism in vederea obtinerii autorizatiilor de construire pe baza



- documentatiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- emiterea autorizatiilor de construire/desfintare, in conformitate cu prevederile aceleiasi legi;
- efectuarea receptiilor la terminarea lucrarilor de constructii;
- constatare si raportarea către persoana desemnată să constate constructiilor realizate fara autorizatii de construire, cat si pentru cele executate cu nerespectarea documentatiilor faza
- DTAC;
- intocmirea certificatelor de atestare a edificarii constructiilor, in vederea notarii acestora in Cartea Funciara
- emiterea adeverintelor de introducere a terenurilor din extravilan in intravilan conform PUG aprobat prin HCL nr.44/2021;
- emiterea autorizatiilor de bransamente ( gaz si electric);
- rezolvarea cererilor si petitiilor;
- participare la sedinte;
- intocmire planuri de amplasamente pt. demararea documentatiilor in obtinerea bransamente;
- emiterea avizelor solicitate in urma unor documentati depuse;
- raportul lunar al autorizatiilor de constructii emise in luna precedent transmise la Institutul Național de Statistica, și Inspectoratul de Stat în Construcții
- raportul semestria al receptiilor la terminarea lucrarilor transmise la Institutul Național de Statistica, și Inspectoratul de Stat în Construcții
- Astfel au fost emise urmatoarele:
- Autorizatii de Construire- **7 buc**
- Certificate de Urbanism -**43 buc**
- Certificate de atestare a edificarii constructiilor -**59 buc**
- Adeverinte de intravilan și categorie de folosință– **71 buc**
- Avize favorabile – **6 buc**
- Procese-verbale la terminarea lucrarilor- **3 buc**;



- Intocmire planuri de amplasament- **2buc**
- Acorduri elaborate pentru utilizarea domeniului public și privat al comunei – **11 buc**

## **ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ**

Biroul financiar-contabil, resurse umane și achiziții publice asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Comunei Bălăușeri. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bălăușeri, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Comunei Bălăușeri.

Biroul financiar-contabil, administrarea patrimoniului, impozite și taxe, achiziții publice și investiții, resurse umane are în structură două componente: componenta venituri și componenta cheltuieli.

### **1. COMPONENTA VENITURI are următoarea structură:**

#### **a).Constatare și impunere**

Această activitate constă din:

- organizarea, îndrumarea și controlul acțiunii de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale;
- verificarea agenților economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În perioada 01.01.2021 — 31.12.2021, s-au înregistrat **74 declarații fiscale** pentru stabilirea impozitului pe **clădiri** deținute de persoane fizice, **188 declarații fiscale** pentru stabilirea impozitului pe **teren** deținute de persoane fizice, **346 declarații fiscale** pentru stabilirea impozitului pe **mijloacele de transport** deținute de persoane fizice, **9 declarații fiscale** pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport deținute de **persoane juridice**.

S-au verificat și **soluționat 4 dosare** de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I. S-au verificat, întocmit și **eliberat 520**





**certIFICATE** de atestare fiscală pentru persoane fizice și **45 certificate de atestare** fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

### **b). Urmărire și încasare**

Acestea presupun următoarele acțiuni:

- urmărirea încasării veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilirea măsurii de recuperare a debitelor prescrise;
- urmărirea modului de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor;
- ținerea evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

În perioada 01.01.2021—31.12.2021, personalul din cadrul acestui birou a încasat impozite și taxe locale, în special amenzi de circulație; a debitat aproximativ **475 de procese** verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice, **2 de procese** verbale privind amenzi contravenționale - persoane juridice; a întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Mureș, precum și cu contribuabilii. S-au trimis un nr de **53 dosare** la Judecătoria Sighișoara în vederea înlocuirii amenzilor în **munca în folosul comunității**.

### **c). Executarea creanțelor bugetului local**

Această activitate constă din:

- desfășurarea activității de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale;
- reprezentarea instituției în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ);



- participarea la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate;

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, acest compartiment a distribuit pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de **364 somații**, dintre care 364 pentru persoane fizice și pentru persoane juridice O. În vederea recuperării unor debite restante datorate de debitori persoane fizice, sunt în lucru un număr de **57 dosare de executare silită** — popriri (asupra diferitelor categorii de venituri, în special salarii și pensii) din care 20 dosare achitate integral; 7 parțial, iar 30 neachitat.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2021, se numără:

- inventarierea într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creșterii veniturilor bugetului local;
- urmărirea creșterii gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale, prin toate mijloacele legale
- recuperarea în proporție cât mai mare a creanțelor fiscale restante și reducerea numărului de rău platnici.

În cursul anului 2021 veniturile proprii încasate au fost de **5.019 mii lei**. Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

#### **Impozite și taxe pe proprietate:**

- impozit pe clădiri persoane fizice;
- impozit pe teren persoane fizice;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice lei;
- impozit pe teren extravilan;
- taxe judiciare de timbru;
- Taxe pe servicii specifice:
- taxă mijloace de transport persoane fizice;
- taxă mijloace de transport persoane juridice;
- taxă reclamă, publicitate;
- taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;



Venituri din vânzări de bunuri și servicii:

- venituri din prestări servicii;
- diverse venituri;
- amenzi.

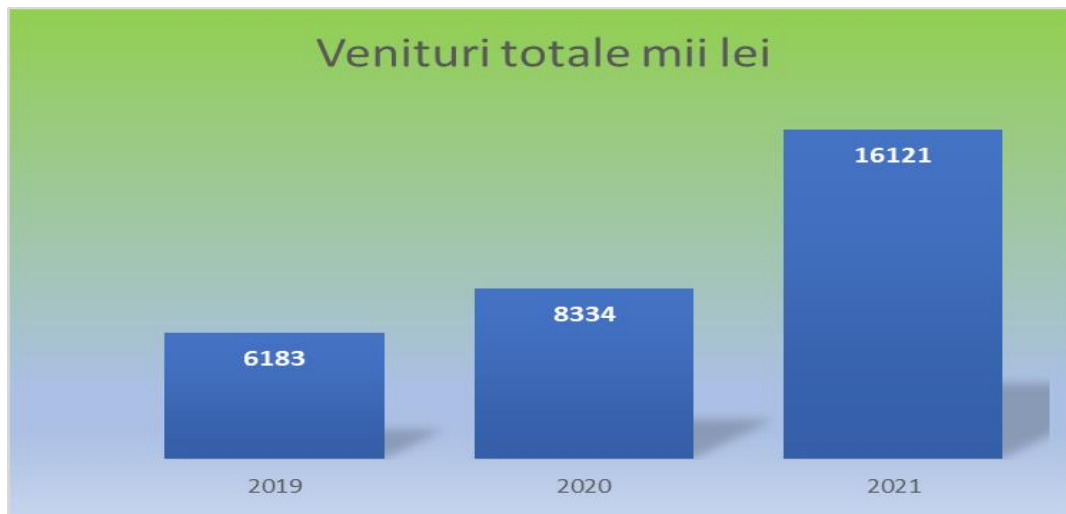
Analiza structurală și dinamică a veniturilor totale a bugetului local al Comunei Bălăușeri

La baza analizei veniturilor comunei Bălăușeri stă situația de ansamblu a veniturilor realizate în perioada 2019— 2021 .Evoluția veniturilor totale realizate de comuna Bălăușeri este redată in tabelul următor, cu reprezentarea grafică.

Evoluția veniturilor totale ale bugetului comunie Bălăușeri 2019- 2021

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Venituri totale mii lei	6183	8334	16121

Evoluția veniturilor totale a bugetului comunei Bălăușeri



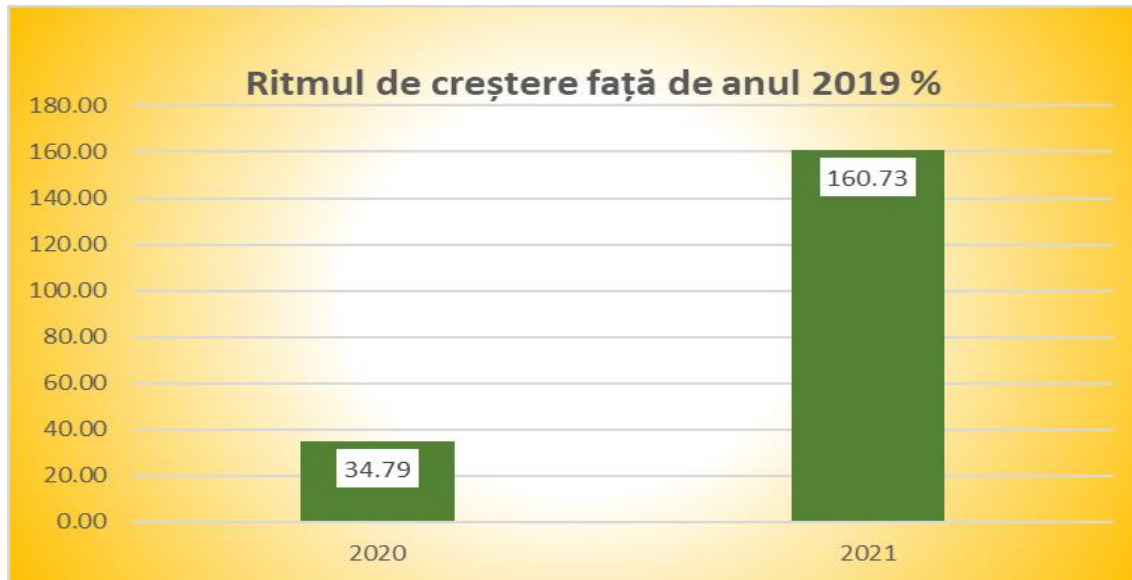


Valorile nominale ale veniturilor totale prezintă o evoluție crescătoare în anii 2020, 2021, raportat la anul 2019. Putem observa o creștere a veniturilor totale față de anul 2019, de la 6183 mii lei, la 8334 mii lei în anul 2020, respectiv la **16121 mii lei în anul 2021**, ceea ce se datorează majorării sumelor defalcate din TVA pentru bugetele locale și a subvențiilor de a bugetul de stat și prin obținerea unui împrumut intern.

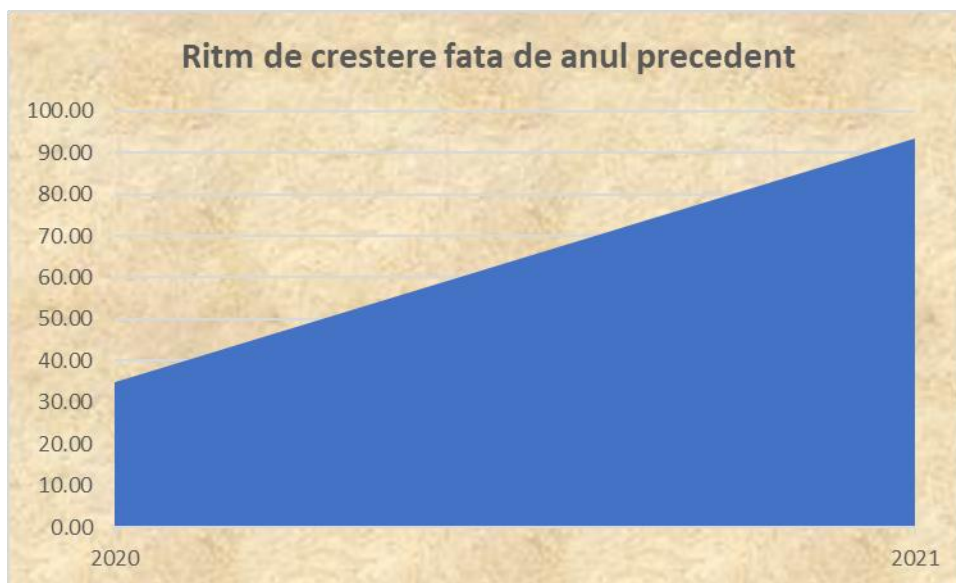
În tabelul următor sunt prezentate ritmurile de creștere a veniturilor totale raportate la anul de referință 2019 și ritmurile de creștere față de anii precedenți.

Ritm de creștere	2019	2020	2021
Ritm de creștere față de 2019		34,79 %	160,73 %
Ritm față de anul precedent		34,79 %	93,44 %

Sursa: calculate pe baza datelor furnizate de conturile de execuție



Graficul prezintă ritmul de creștere a veniturilor totale raportate la anul de referință 2019 , din care reiese tendința clară de creștere constantă în fiecare an raportat la anul de referință .





Mai sus se poate observa că ritmul de creștere a veniturilor raportate la anii precedenți au prezentat majorări, astfel în anul 2020 se înregistrează o creștere de 34,79% față de anul 2019, în anul 2021 înregistrând **o creștere de 93,44% față de anul 2020**, creșterea se datorează creșterii sumelor defalcate din TVA, sumelor încasate în cadrul programelor finanțate de UE și prin obținerea unui împrumut intern.

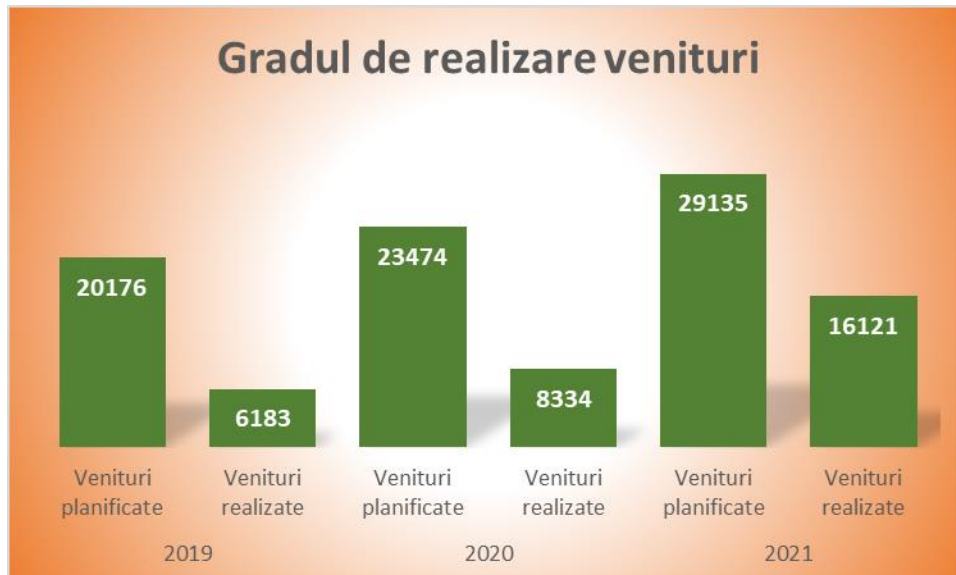
Veniturile totale ale bugetelor locale sunt formate din: venituri proprii, prelevări din bugetul de stat, subvenții primite din bugetul de stat, subvenții primite de la alte administrații, alte transferuri voluntare, încasări din rambursarea împrumuturilor acordate, sume primite de la UE în contul plăților efectuate.

**Tabel Componența veniturilor**

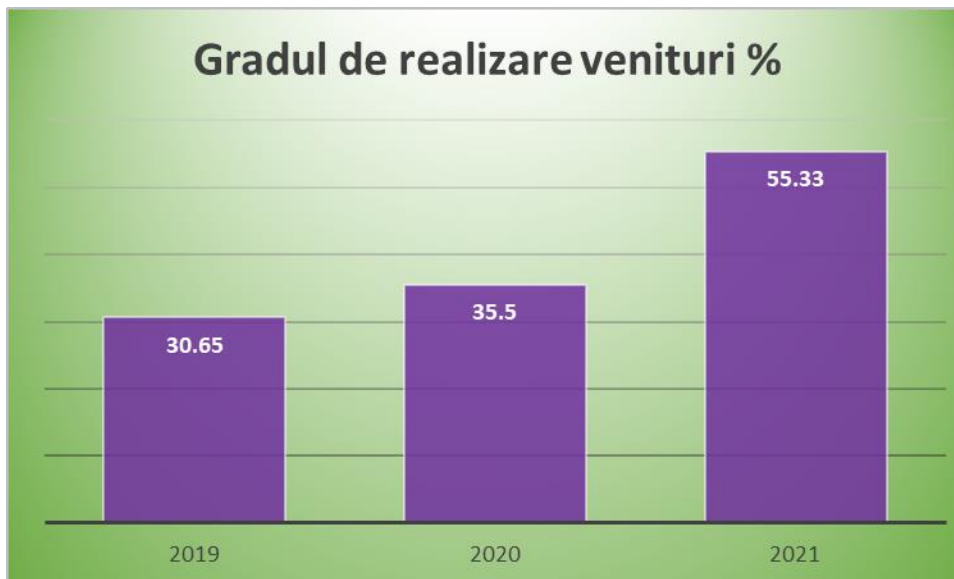
Indicatori- mii lei	Perioada		
	2019	2020	2021
Venituri proprii	3775	4184	5019



<b>Sume defalcate din TVA pentru bugetele locale</b>	1948	3463	4678
<b>Împrumuturi</b>			3243
<b>Subvenții de la bugetul de stat</b>	5	21	827
<b>Subvenții de la alte administrații</b>	135	172	606
<b>Sume primite de la UE</b>	320	494	1748
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>6183</b>	<b>8334</b>	<b>16121</b>



Gradul de realizare a veniturilor planificate în perioada 2019-2021, în procente.



Din analiza gradului de realizare a veniturilor planificate, putem observa creștere în cadrul perioadei analizate, de la 30,65 % din anul 2019, la 35,50% în anul 2020, la 55,33 % în anul 2021.

#### **Analiza structurală și dinamică a veniturilor proprii a bugetului local al Comunei Bălăușeri**

Veniturile proprii sunt formate din cote defalcate din impozitul pe venit și sume alocate de consiliul județean din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, impozite și taxe pe proprietate ( impozit clădiri, impozite teren, taxe de timbru, alte impozite), alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital, taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (taxa asupra mijloacelor de transport și taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare), venituri din proprietate ( din concesiuni, închirieri), venituri din prestări servicii și alte activități, amenzi, penalități, confiscări, venituri din valorificarea unor bunuri .

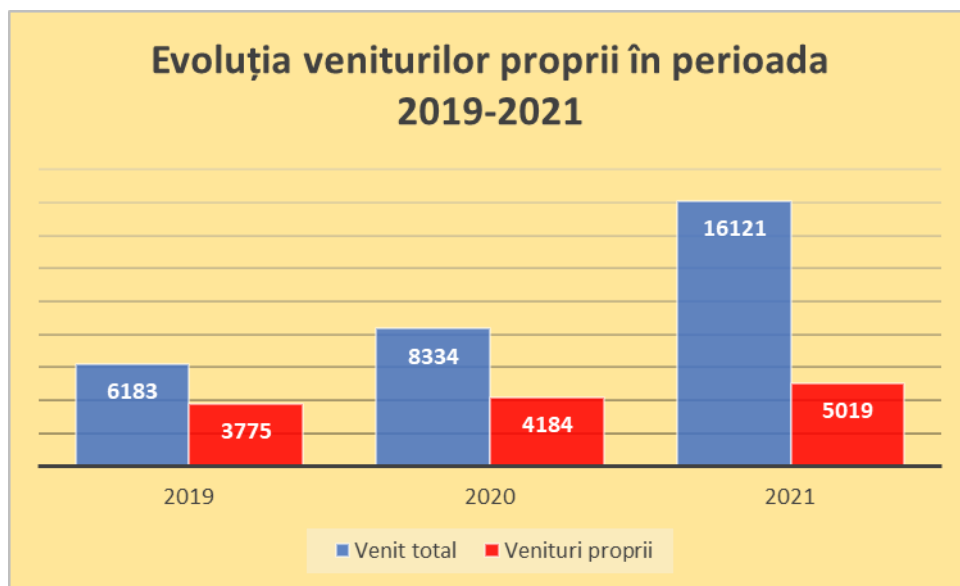
Ponderea veniturilor proprii a bugetului local al Comunei Bălăușeri în perioada 2019 - 2021, cu defalcare cele mai importante venituri proprii se prezintă potrivit datelor de execuție bugetară, astfel:

Evoluția veniturilor proprii ale Comunei Bălăușeri în perioada 2019-2021





Anul	VENITURI TOTALE mii lei	Ponder e venituri proprie din Total Venituri	Venituri proprii - mii lei			
			TOTAL	din care:		
				Impozite si taxe locale, alte venituri	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibr. bug. Locale
1	2	3	4	5	6	
2019	6183	61,10	3775	1386	2257	132
2020	8334	50,20	4184	1332	2722	130
2021	16121	31,10	5019	1808	2994	217



Din analiza ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor încasate ale bugetului local al Comunei Bălăușeri se poate observa că, capacitatea de autofinanțare în perioada analizată a înregistrat descreștere: a înregistrat un nivel maxim de 61,10% în anul 2019 și un nivel minim de 31,10 % în anul 2021.



Gradul de colectare a unor venituri proprii aferent anului 2021 este de 89,36%.

## Concluzii

Politica fiscală nu poate fi concepută decăt ca un amestec între modalitățile de procurare a resurselor și cele privind destinația ce se da acestor resurse pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor ce revin autorităților locale.

Rolul esențial în asigurarea resurselor fiscale locale îl are dezvoltarea locală, care este, în principiu o politică de dezvoltare economică ce își concretizează obiectivele în utilizarea și dezvoltarea resurselor locale, crearea și menținerea unui climat de afaceri stabil și profitabil. Dezvoltarea economiei locale are o influență categorică și asupra creșterii bunăstării membrilor colectivității, care împreună cu agenții economici locali contribuie prin impozite și taxe locale la realizarea veniturilor fiscale ale colectivității locale.

Din analiza efectuată asupra bugetului Comunei Bălăușeri se observă că principala problemă actuală a domeniului bugetar este întărirea autonomiei funcționale și financiare a unității administrative teritoriale Bălăușeri respectiv a bugetului acestuia. Autonomia funcțională bazată pe o reală autonomie financiară, presupune finanțarea acțiunilor numai pe seama veniturilor proprii.

Cu toate că au fost elaborate legi necesare funcționării sistemului bugetar pe principiul autonomiei locale, în Bălăușeri nu putem vorbi totuși despre existența unei autonomii locale reale deoarece veniturile proprii ale bugetelor locale nu sunt în măsură să acopere cheltuielile.

Având în vedere existența autonomiei locale, elaborarea bugetelor se face pornind de la politica bugetară promovată de executivul și legislativul unității administrative-teritoriale. Autoritățile locale trebuie să elaboreze un buget de funcționare în echilibru, în care nu trebuie subestimate cheltuielile și nici supraestimate veniturile.

Deși este cealaltă parte a procesului bugetar, partea de cheltuieli care reprezintă rațiunea și motivația finală a procesului de colectare a veniturilor bugetare, de care este legată direct și esențial. Dat fiind impactul pe care volumul și calitatea acestora îl au asupra consumatorului de servicii publice locale, care este și potențialul alegător, autoritatea locală este motivată și interesată să-și stabilească cât mai eficient obiectivele, direcțiile de acțiune, prioritățile și oportunitățile. Stabilirea cheltuielilor bugetare reprezintă rezultatul procesului de fundamentare a cheltuielilor. Prognoza acestui indicator pe mai mulți ani este un element foarte important în



evaluarea sumelor care vor intra la bugetul local și în fixarea nivelului taxelor și impozitelor locale. Dacă gradul de încasare este ridicat, iar nivelul fiscalității relativ scăzut, atunci înseamnă că mai sunt rezerve, care în situații excepționale (deficite ridicate, programe ambițioase de investiții) pot fi utilizate. Un grad scăzut al încasărilor reprezintă un semnal de alarmă ori fiscalitatea este prea ridicată, ori evaziunea fiscală este mult prea mare. În ambele cazuri o creștere a nivelului fiscalității nu va conduce la o creștere semnificativă a sumelor încasate la bugetul local, acesta trebuie fixat în funcție de obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale autorității locale respective. Politica fiscală este bine să fie cât mai constantă în timp și să fie rezonantă cu politica de dezvoltare locală pe care autoritatea locală dorește să o impună.

## **2. COMPONENTA CHELTUIELI are în structură:**

Activitatea financiar contabilă care se prezintă astfel:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli inițial, precum și a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare.
- Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale).
- Întocmirea cererilor pentru deschidere de credite, repartizări de credite, dispoziții bugetare, Notă justificativă privind deschiderea de credite bugetare, repartizare și retrageri de credite pentru
- fiecare buget aprobat, și Borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare depus la Trezoreria Sighișoara.
- Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Evidența sintetică și analitică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Bălăușeri, precum și a celorlalte mijloace fixe și calculul amortizării acestora.
- Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finanțare, scadențe de plată etc.
- Evidența analitică și sintetică a conturilor de creanțe (debitori din impozite și taxe locale, clienți, debitori diverși etc.).
- Întocmirea bilanțelor de verificare lunare precum și a jurnalelor contabile prevăzute de lege: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare.



- Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat).
- Urmărirea periodică a conturilor de execuție bugetară, în conformitate cu creditele cuprinse în buget, respectiv cu angajamentele bugetare și legale înregistrate
- Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare.
- Participarea activă la controlul Curții de Conturi.
- Întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului, cât și a viramentelor acestora.
- Ținerea evidenței concediilor de odihnă și concediilor medicale.
- Întocmirea documentelor de depunere a concediilor medicale la Casa de Sănătate Mureș.
- Întocmirea situațiilor necesare depunerii cererilor de rambursare privind proiectele finanțate din fonduri europene aflate în derulare.

## **EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL BUGETAR 2021**

Bugetul local al Comunei Bălăușeri pentru anul 2021 a fost întocmit în baza prevederilor Legii finanțelor publice locale nr 273/2006, Legea nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021, Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 38/25.03.2021, Decizia 5547/17.03.2021, 5810/19.03.2021, 6729/31.03.2021 Direcției Generale a Finanțelor Publice a jud.Mures.

### **VENITURI TOTALE**

Veniturile bugetului Comunei Bălăușeri pe anul 2021 au fost aprobate inițial la un nivel de **21.590.000 lei și 22.075.000 lei la cheltuieli**, rezultând un **deficit bugetar de 485000 lei**, care se acoperea din excedentul anilor precedenți și s-a aprobat și folosit pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare.

În cursul anului, în urma rectificărilor bugetare, suma prevederilor bugetare s-a majorat la **29.135.000**, împreună cu creditul intern contractat. În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 actualizată, prevederile



bugetare pe anul 2021 au fost stabilite la nivelul realizării anului precedent, deoarece gradul de colectare a veniturilor proprii în ultimii 2 ani au fost sub nivelul 97%.

Față de veniturile bugetului local aprobate pe anul 2021 la un nivel de 29.135.000 lei, încasările realizate au fost de 16121392 lei, reprezentând un procent de **55,33%**. Nerealizarea veniturilor prevăzute este cauzată în mare măsură de neîncasarea veniturilor proprii, a subvențiilor prognozate, precum și a proiectelor finanțate din fonduri UE.

Veniturile secțiunii de funcționare față de prevederi au fost realizate într-o proporție de 107%, iar ale secțiunii de dezvoltare în proporție de 25,20%.

## **CHELTUIELI TOTALE**

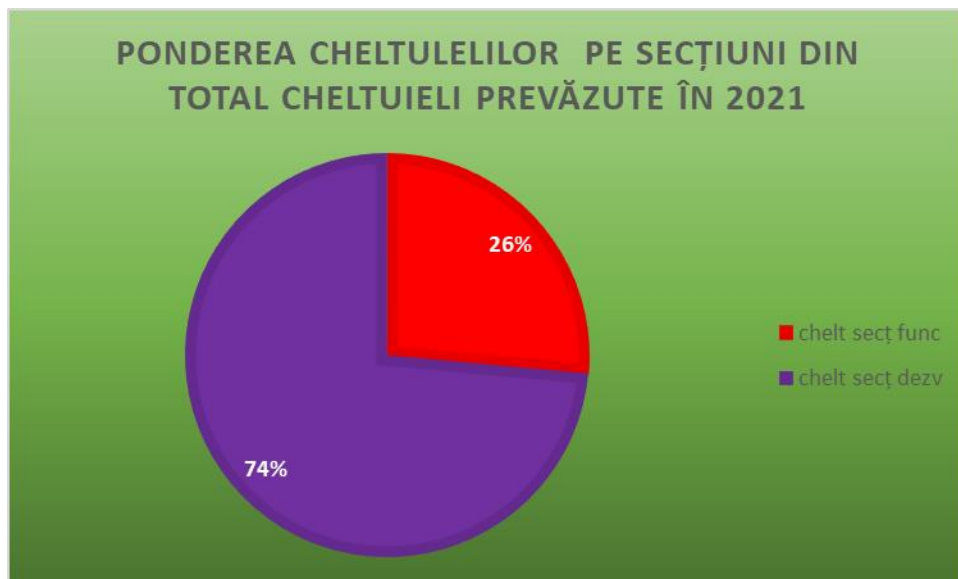
Creditele bugetare aprobate așa cum reiese din anexe, au fost utilizate pentru finanțarea activităților, acțiunilor și programelor, gestionate direct sau prin instituțiile subordonate și anume: Scoala Gimnaziala "Torok Janos" din comuna Bălăușeri.

Cheltuielile secțiunii de funcționare față de prevederi au fost realizate într-o proporție de 83,80 %, iar ale secțiunii de dezvoltare în proporție de 23,20%.

**Sinteza cheltuielilor pe secțiuni și ponderea lor în total cheltuieli potrivit clasificăției bugetare, se prezintă astfel:**



Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% realizat fata de prevederi
Total cheltuieli, din care:	22.075.000	29.497.000	11.561.410	39,20
Cheltuielile secțiunii de funcționare	6.903.000	7.804.000	6.538.437	83,80
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	15.172.000	21.693.000	5.022.974	23,20



Din graficul prezentat se poate observa faptul că din totalul cheltuielilor prevăzute definitive secțiunea de funcționare are o pondere de 26%, iar secțiunea de dezvoltare are o pondere de 74%.



Analizând plățile efectuate, se poate observa că plățile aferente secțiunii de funcționare au o pondere de 57%, iar plățile secțiunii de dezvoltare au o pondere de 43% din total plăți.

#### Sinteza cheltuielilor pe capitole:

Nr. crt	Denumire indicator	Prevedere anuală inițială	Prevedere anuală definitivă	Plăți efectuate	% realizat față de total prevederi anuale 2021
	Total cheltuieli, din care:	22.075.000	29.497.000	11.561.410	39,20
1	Autorități publice	3.145.000	4.363.000	2.475.934	56,70
2	Alte servicii publice	1.132.000	1.536.000	1.093.207	71,20
3	Apărare, Ordine publică	457.000	457.000	401.445	87,80
4	Învățământ	419.000	420.000	411.183	97,90



5	Sănătate	26.000	26.000	1538	5,90
6	Cultură, religie	3.615.000	3.801.000	1.901.805	50,03
7	Asistența socială	1.352.000	1.484.000	1.462.861	98,60
8	Serv. dezv.publică	899.000	983.000	670.251	68,20
9	Protecția mediului(împrumut)	10.235.000	14.829.000	2.058.581	13,90
10	Agricult, silvicultura	320.000	340.000	55.045	16,20
11	Transporturi(străzi)	420.000	1.203.000	1.029.560	85.60

Pe titluri de cheltuieli, situația la sfârșitul trimestrului IV 2021 se prezintă în felul următor:

Nr. Crt	Denumirea	Credite Bugetare trimestriale inițiale	Credite bugetare trimestriale definitive	Plăți efectuate	% realizat față de total prevederi anuale 2021
	Total cheltuieli, din care:	22.075.000	29.497.000	11.561.410	39,20
1	Cheltuieli de personal	3.270.000	3.356.000	3.062.708	91,30
2	Bunuri și servicii	2.982.000	3.725.000	2.810.324	75,40
3	Asistența socială	500.000	572.000	523.333	91,50





4	Transferuri	121.000	121.000	120.336	99,50
5	Proiecte cu fin.din FEN	7.553.000	13.586.000	3.585.102	26,40
6	Alte cheltuieli	30.000	30.000	28.560	95,20
7	Cheltuieli de capital	7.619.000	8.107.000	1.437871	17,70
8	Plăți efect.in anii preced, și recup.in anul curent			-6.854	

Economiile de la capitolele de cheltuieli s-au înregistrat datorită aplicării actelor normative care au prevăzut măsuri financiare de reducere a cheltuielilor bugetare ( plafonarea cheltuielilor de personal, economii la unele servicii , etc.)

Administrarea și utilizarea resurselor s-a făcut cu respectarea Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 82/1991 a contabilității, utilizând indicatorii din sistemul finanțelor publice, respectând procedurile și principiile contabile specifice.

Execuția bugetară pe 2021 prezintă poziția și performanța financiară a Comunei Bălăușeri, precum și informații referitoare la activitatea desfășurată în condiții de echilibru bugetar și în interiorul coordonatelor financiare aprobate prin bugetul propriu .

## **Patrimoniu**

Potrivit prevederilor Codului Administrativ, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și



capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an .

Prin dispoziția Primarului Comunei Bălăușeri nr. 245 din 29.12.2021 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2021.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice și fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil, care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Au fost supuse inventarierii bunurile corporale patrimoniale, aparținând domeniului public și privat aflate în evidența contabilă în luna decembrie 2021.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor , mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/ depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora .

În listele de inventariere, imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-au menționat pentru fiecare obiectiv în parte, pe baza constatării la fața locului, denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă, precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidența contabilă, situația patrimoniului Comunei Bălăușeri la 31 decembrie 2021 se prezintă după cum urmează:



**Bunuri din domeniul public si privat al comunei Bălăușeri:**

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2021
	Total, din care:	47.558.036,49
1.	Mijloace fixe, din care:	47.336.795,42
1.1.	Terenuri și amenajări de terenuri	5.519.913,88
1.2.	Constructii	31.524.557,35
1.3.	Instalatii tehnologice mijloace de transport	1.649.368,30
1.4.	Mobilier si birotica	406.306,89
1.5.	Active fixe necorporale	1.379.006,78
1.6.	Active fixe corporale in curs de executie	6.857.642,22
2	Obiecte de inventar	221.241,07

Inventariere s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei .

La Primăria comunei Bălăușeri au fost constatate și propuse spre casare bunuri deteriorate, degradate, inutilizabile în valoare de 37.086,08 lei.

În baza celor de mai sus, pot afirma, ca în anul 2021, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Bălăușeri, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de



specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bălăușeri, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

## **ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

În vederea valorificării patrimoniului public și privat al Comunei Bălăușeri, au fost adoptate hotărâri ale Consiliului local al Comunei Bălăușeri. Au fost întocmite fișe de calcul privind actualizarea redevenței și chiriei cu indicele de actualizare la inflație pentru agenții economici și persoanele fizice care au încheiate contracte de concesiune și închiriere teren cu Primăria Comunei Bălăușeri.

Au fost încheiate acte adiționale la contracte de închiriere pentru spațiile și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Bălăușeri.

Au fost elaborate documentațiile cadastrale, în baza contractelor de servicii încheiate, pentru dezmembrarea unor imobile.

### **Compartiment achizitii publice**

În decursul anului 2021 la compartimentul achizitii publice:

- s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local;
- s-a elaborat și s-a actualizat programul anual de achizitii publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției
- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP
- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau produse



- s-a urmărit executarea contractelor și a proceselor verbale de recepție la contractele de achiziții publice
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată
- s-au operat modificari/completari ulterioare in programul anual al achizitiilor publice
- s-a întocmit documentații privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice ;
- s-a colaborat cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice (Consiliul Județean, Prefectura Mureș, Curtea de Conturi, etc) în domeniul achizițiilor publice;
- s-a participat la ședințe de lucru organizate în cadrul instituției;
- s-a realizat un număr total de **157 de dosare de achiziții** publice prin achiziție directă unde au fost întocmite si urmărite 108 contracte (anterioare și noi).
- s-a întocmit formulare procese verbale de recepții, note justificative, acte adiționale, adrese/notificări/inștiințări aferente contractelor aflate în derulare.

## 1. Proceduri urmărite:

- Asigurarea infrastructurii Tic la nivelul Școlii Gimnaziale Török János din Bălăușeri, pentru combaterea riscului de infectare cu SARS- Cov2
- Creșterea Eficienței Energetice a sistemului de iluminat Public în Comuna Bălăușeri, Județul Mureș
- Canalizare menajeră și stație de epurare în loc. Bălăușeri jud Mureș
- Reabilitarea Căminului Cultural din localitatea Chendu, județul Mures
- Reabilitarea Căminului Cultural din localitatea Bălăușeri, județul Mures
- Construire Grădiniță în localitatea Agrișteu, județul Mureș
- Canalizare menajeră în localitatea Chendu,Comuna Bălăușeri,județul Mureș

## 2. Achizitii directe efectuate din catalogul electronic SEAP

În anul 2021 sau efectuat în **total 356 achiziții din catalogul electronic SEAP**



### 3. Achiziții directa fără SEAP:

În anul 2021 sau efectuat în **total 169 achiziții directe.**

### Raport activitate SVSU Bălăușeri

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Bălăușeri, în anul 2021 a avut următoarele activități

- În luna Ianuarie a fost actualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor Comunei Bălăușeri
- Pe parcursul anului, trimestrial sunt întocmite fișele de PSI pentru personalul Comunei Bălăușeri și pentru personalul din cadrul SVSU Bălăușeri
- Au fost duse la verificare stingătoarele portabile de la instituțiile în subordinea Comunei Bălăușeri :
- căminele culturale din comună ( 7 în total)
- școlile și grădinițele din comună ( 11 în total )
- sediul primărie Bălăușeri
- Au fost afișate ,afișe de interzicere arderii vegetației uscate,primăvara , pe perioada caniculară și toamna
- Au fost efectuate pe parcursul anului, activități de întreținere la autospeciala din dotare împreună cu membrii serviciului
- Au fost efectuate mai multe transporturi de apă în Comună ( 20 în total)
- Serviciul Voluntar Bălăușeri, pe parcursul anului 2021, a fost solicitat prin numărul unic 112 al dispeceratului Mureș, de 12 de ori, care sunt consemnate prin Nota de anunțare și după terminarea intervenției, a fost întocmit Raport de intervenție, transmis prin e-mail și la ISU Mureș ,, Horea”
- Intervențiile sunt următoarele :-
- Incendii de locuință 6 în total
- Incendiu horn 1 în total
- Accidente rutiere 6 în total
- Evacuare apă din locuințe 6 ocazii
- Incendiu vegetație uscată 1 în total



- 
- Alte intervenții 6 în total ( copac căzut pe carosabil, stâlp telefonic căzut pe drum, spălat șanț de scurgere, evacuare apă din fântâni )

În încheiere, adresez mulțumiri în mod special cetățenilor Comunei Bălăușeri, tuturor colegilor din echipa: consilierilor locali, viceprimarului, angajaților din Primăria Comunei Bălăușeri, colegilor primari și consilierilor locali din localitățile învecinate, pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Comunei Bălăușeri. Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparența, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă. Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității. Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Bălăușeri, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră, pentru opțiunea fermă în favoarea viitorului nostru European.

**Dumnezeu să binecuvânteze Comuna Bălăușeri!**

Cu respect Varga András Adorján Primarul Comunei Bălăușeri

Bălăușeri  
25.03.2022